



DESIGN | MANAGEMENT | DEVELOPMENT

NEAT DESIGN SAS

NIT 900.414.393-1

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Operación de rentas cortas y administración de inmuebles

Ley 1581 de 2012 · Decreto 1377 de 2013
Santiago de Cali, Colombia



Miami: Office and Management
Orlando: Management
Tampa: Management



Cali: Office and Management
Cartagena: Office and Management
San Andres: Management
Santa Marta: Management
Bogotá: Management

www.neatisit.com



@neatdesigngroup

1. OBJETIVO

Por medio del presente manual se da cumplimiento a lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos. Así mismo, tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza NEAT DESIGN SAS, NIT 900.414.393-1, en desarrollo de su actividad de administración y operación de inmuebles destinados a la renta corta (alojamiento temporal), a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de hábeas data en el marco de lo establecido en la misma ley.

NEAT DESIGN SAS está comprometida a proteger la veracidad, confidencialidad, transparencia, integridad y seguridad de la información personal que los titulares —propietarios de inmuebles, huéspedes, clientes, proveedores, empleados y aliados estratégicos— nos confían.

Mediante comunicación por correo electrónico, página web y demás canales dispuestos para el efecto, NEAT DESIGN SAS informa a los propietarios, huéspedes, clientes, proveedores y demás titulares de los datos, que no comparte información personal con terceros, excepto en lo que concierne al correcto desarrollo de los contratos y negocios jurídicos celebrados con ellos, así como para las finalidades que autoricen y para los casos permitidos por la Ley. Así mismo, NEAT DESIGN SAS divulga y da a conocer a sus titulares las políticas para la protección de datos personales al momento en que la relación comercial es establecida.

2. ALCANCE

El Manual de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales tiene como marco de referencia las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente dicha ley.

El manual aplica a todos los niveles de la organización; de este modo, constituye un compromiso formal y responsable para facilitar la implementación y el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, respecto a la reglamentación de aspectos relacionados con la autorización del titular de la información para el tratamiento de sus datos personales, las políticas de tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de información y las transferencias y transmisiones de datos personales que se realicen en el marco de la operación de rentas cortas y la relación con aliados estratégicos y mandantes.

3. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: NEAT DESIGN SAS

NIT: 900.414.393-1

Domicilio: Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia



Miami: Office and Management
Orlando: Management
Tampa: Management



Cali: Office and Management
Cartagena: Office and Management
San Andres: Management
Santa Marta: Management
Bogotá: Management

www.neatit.com



@neatdesigngroup

Dirección: Av. 6 AN #29AN - 49, Oficina 1106

Correo electrónico para atención de habeas data: jespinoza@neatisit.com

Responsable interno: Gerencia / Representante Legal de NEAT DESIGN SAS

4. A QUIÉN SE DIRIGE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a todas las personas que tengan alguna relación con NEAT DESIGN SAS, en particular:

- Propietarios de inmuebles que entregan sus unidades a NEAT DESIGN SAS para su administración y comercialización en renta corta.
- Huéspedes y clientes que reservan y se alojan en las propiedades administradas.
- Proveedores y contratistas (aseo, mantenimiento, lavandería, tecnología y demás servicios).
- Empleados y colaboradores de NEAT DESIGN SAS.
- Aliados estratégicos y mandantes con quienes se desarrolla la operación.

5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

NEAT DESIGN SAS, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de los datos personales que se encuentren en sus bases de datos, de acuerdo con las siguientes finalidades por grupo de titulares:

5.1 Propietarios de inmuebles

- Formalizar, ejecutar y administrar los contratos de administración, mandato o vinculación de los inmuebles destinados a la renta corta.
- Realizar la liquidación, facturación y pago de los rendimientos o cánones que correspondan al propietario.
- Enviar reportes de ocupación, ingresos, novedades y estados de cuenta del inmueble.
- Dar cumplimiento a obligaciones tributarias, contables y de reporte ante las autoridades competentes.

5.2 Huéspedes y clientes

Tienen por finalidad utilizar esta información para la debida prestación del servicio de alojamiento y hospedaje por parte de NEAT DESIGN SAS, así como para:

- Gestionar reservas, check-in, check-out, registro de huéspedes y estadía en las propiedades.
- Procesar pagos, depósitos, cobros y devoluciones asociados a la reserva.
- Cumplir con el registro de extranjeros ante Migración Colombia (SIRE) y demás obligaciones legales aplicables al alojamiento.
- Enviar información comercial, promocional y de mercadeo que pueda ser de su interés, cuando el titular lo haya autorizado.



Miami: Office and Management
Orlando: Management
Tampa: Management



Cali: Office and Management
Cartagena: Office and Management
San Andres: Management
Santa Marta: Management
Bogotá: Management

www.neatisit.com



@neatdesigngroup

- Atender peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de servicio.
- Control y prevención del fraude, el lavado de activos y la financiación del terrorismo.

5.3 Proveedores o contratistas

Para cumplir de manera efectiva con las obligaciones derivadas de la compra de bienes o contratación de servicios, NEAT DESIGN SAS recopila y hace tratamiento de la información de proveedores y contratistas. Se almacena la base de datos para celebrar contratos y mantenerla actualizada, así como para gestionar la información relacionada con su calidad tributaria, a fin de identificar las retenciones y descuentos aplicables sobre los cuales debe hacerse el reporte correspondiente a la DIAN y demás autoridades.

5.4 Empleados

NEAT DESIGN SAS almacena bases de datos con el fin de consultar, transferir, circular y procesar la información personal de los empleados con la finalidad de ejecutar y desarrollar el contrato de trabajo, así como dar aplicación a la legislación y reglamentos en materia laboral, seguridad social y riesgos laborales.

5.5 Aliados estratégicos y mandantes

Cuando NEAT DESIGN SAS actúe como operador o aliado de terceros (aliados estratégicos y mandantes), podrá transmitir o transferir datos personales estrictamente para el desarrollo de la relación contractual, la operación de los inmuebles y el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas, garantizando en todo caso las condiciones de seguridad, confidencialidad y las finalidades autorizadas por el titular.

6. DEFINICIONES

Para efectos de la aplicación de las condiciones contenidas en el presente Manual y de acuerdo con lo contenido en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, se entiende por:

6.1 Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

6.2 Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

6.3 Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

6.4 Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

6.5 Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

6.6 Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.



Miami: Office and Management
Orlando: Management
Tampa: Management



Cali: Office and Management
Cartagena: Office and Management
San Andres: Management
Santa Marta: Management
Bogotá: Management

www.neatit.com



@neatdesigngroup

6.7 Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6.8 Datos Sensibles: Son aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

6.9 Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los relativos al estado civil, profesión u oficio y a la calidad de comerciante o de servidor público.

6.10 Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento.

El aviso de privacidad, como mínimo, deberá contener la identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento; el tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y su finalidad; y los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella.

7. PRINCIPIOS

Los principios que se detallan a continuación constituyen los parámetros generales que serán aceptados por NEAT DESIGN SAS para los procesos de recolección, uso y tratamiento de los datos personales:

7.1 Principio de Finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.

7.2 Principio de Libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial.

7.3 Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

7.4 Principio de Transparencia: En el tratamiento se garantizará el derecho del titular a obtener de NEAT DESIGN SAS, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

7.5 Principio de Acceso y Circulación Restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.

7.6 Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por parte de NEAT DESIGN SAS se protegerá mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

7.7 Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

8. AUTORIZACIÓN

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de NEAT DESIGN SAS requerirá del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular. Para tal efecto, NEAT DESIGN SAS ha dispuesto los canales y medios necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible la verificación del otorgamiento de dicha autorización.

8.1 Mecanismos para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. La autorización será emitida por NEAT DESIGN SAS y puesta a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.

En el Anexo No. 1 del presente documento se establece el modelo de notificación definido por NEAT DESIGN SAS para la obtención de la autorización por parte de los titulares, para la recolección, uso y tratamiento de sus datos personales, incluido el Aviso de Privacidad (Anexo No. 2), mediante el cual se informa al titular las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables y cómo acceder o consultar la política que sobre el particular haya establecido NEAT DESIGN SAS.

8.2 Prueba de la autorización

NEAT DESIGN SAS conservará en la carpeta del propietario, huésped, cliente, proveedor o empleado, según corresponda, cuándo y cómo obtuvo la autorización de los titulares para el tratamiento de sus datos. Así mismo, conservará el modelo del aviso de privacidad que se transmita a los titulares mientras se lleve a cabo el tratamiento de los datos personales y perduren las obligaciones que de este se deriven.

8.3 Revocatoria de la autorización

Los titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargado la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Las solicitudes de revocatoria serán atendidas en los mismos plazos establecidos para la atención de reclamos.

9. DERECHOS Y DEBERES

9.1 Derechos de los titulares de la información

De conformidad con lo estipulado en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a NEAT DESIGN SAS. Este derecho lo podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a NEAT DESIGN SAS.
- c. Ser informado por NEAT DESIGN SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante NEAT DESIGN SAS.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

9.2 Legitimación para el ejercicio de los derechos del titular

Los derechos de los titulares establecidos en la Ley podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a. Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que ponga a su disposición NEAT DESIGN SAS.
- b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.
- e. Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

9.3 Deberes de NEAT DESIGN SAS respecto al tratamiento de datos personales

NEAT DESIGN SAS tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que solo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos solo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultada debidamente, respetando en todo caso la Ley 1581 de 2012. De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la misma ley, NEAT DESIGN SAS se compromete a cumplir con los siguientes deberes:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas por la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos personales, así como el trámite de consultas y reclamos, de acuerdo con los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.
- g. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de lo previsto por la ley, en especial lo relacionado con la atención de consultas y reclamos.
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- j. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- k. Cumplir las instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9.4 Derecho de acceso

NEAT DESIGN SAS establecerá y dispondrá permanentemente de mecanismos sencillos y ágiles que permitan a los titulares acceder y conocer si sus datos están siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento.

9.4.1 Consulta

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales una vez al mes y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para la atención de consultas, NEAT DESIGN SAS garantiza la habilitación de medios electrónicos —en particular el correo jepinosa@neatisit.com— u otros que considere pertinentes.

Independientemente del mecanismo implementado, NEAT DESIGN SAS atenderá las consultas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlas en dicho plazo, se informará al interesado antes de su vencimiento, especificando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.



Miami: Office and Management
Orlando: Management
Tampa: Management



Cali: Office and Management
Cartagena: Office and Management
San Andres: Management
Santa Marta: Management
Bogotá: Management

www.neatisit.com



@neatdesigngroup

9.5 Derecho de actualización, rectificación y supresión

9.5.1 Reclamos

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrá presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento, el cual será tramitado bajo los siguientes parámetros:

- a. El reclamo debe incluir como mínimo: nombre completo e identificación del titular, descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, domicilio, dirección y teléfono de contacto, así como los documentos que considere necesarios para soportar la reclamación. Si el reclamo no cuenta con los datos completos, NEAT DESIGN SAS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane la información faltante; si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento el solicitante no completa la información, se entenderá como desistida la reclamación.
- b. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda “Reclamo en trámite”, y una vez se dé respuesta al interesado, se actualizará como “Reclamo tramitado”.
- c. Los reclamos se atenderán en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlos en dicho plazo, se informará al interesado antes de su vencimiento, señalando los motivos de la demora y la fecha de atención, la cual en ningún caso será superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.6 Procedimiento para garantizar el derecho a presentar reclamos

El titular podrá en cualquier momento y de manera gratuita solicitar a NEAT DESIGN SAS la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad. Este derecho, así como la solicitud de información, solo lo podrán ejercer el titular (previa acreditación de su identidad), sus causahabientes o representantes legales (previa acreditación de la representación), las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, y los terceros autorizados por el titular o la Ley.

La solicitud deberá contener como mínimo: nombre completo del titular; datos de contacto (domicilio o cualquier otro medio para recibir la respuesta); teléfono de contacto; documentos que acrediten la identidad del titular y de su representante cuando aplique; descripción clara y precisa de los datos personales sobre los cuales el titular pretende ejercer alguno de sus derechos; y, de ser necesario, otros documentos o soportes que faciliten el trámite.

Es preciso tener en cuenta que la supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal según lo solicite el titular; no obstante, el responsable puede negar la solicitud cuando el titular tenga un deber legal de permanecer en la base de datos, cuando la eliminación obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, o cuando los datos sean necesarios para cumplir una obligación legalmente adquirida por el titular. En los casos en que proceda

la eliminación, NEAT DESIGN SAS realizará operativamente la supresión de la información de tal forma que no sea posible su recuperación.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, NEAT DESIGN SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. De acuerdo con lo anterior, NEAT DESIGN SAS mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información, incluyendo el control de accesos a plataformas de reservas, pasarelas de pago y canales de comunicación con propietarios y huéspedes.

Las disposiciones para la utilización durante el tiempo de trabajo de teléfonos celulares personales u otros dispositivos electrónicos, y la utilización de dispositivos de captación de datos en equipos, serán objeto de reglamentación por parte de la dirección, con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Hábeas Data, garantizar la reserva sobre datos personales de propietarios, huéspedes, colaboradores, clientes, proveedores y terceros en general, y prevenir la filtración de datos que por disposición de la ley deben ser confidenciales.

11. DISPOSICIONES FINALES

Se designa a la Gerencia / Representante Legal de NEAT DESIGN SAS como responsable de la adopción e implementación de las obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y del presente manual.

12. VIGENCIA

El presente Manual rige a partir de la fecha de su publicación y divulgación, y deja sin efecto cualquier disposición interna anterior que le sea contraria. Las bases de datos administradas por NEAT DESIGN SAS tendrán vigencia por el término necesario para cumplir las finalidades descritas y las obligaciones legales aplicables.

ANEXOS

Los siguientes anexos hacen parte integral del presente manual y constituyen el modelo unificado de autorización, aviso de privacidad y reclamación adoptado por NEAT DESIGN SAS.

ANEXO No. 1

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR, REPORTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN

Autorizo de manera expresa e informada a NEAT DESIGN SAS, NIT 900.414.393-1, o a quien esta represente, ceda sus derechos o contrate para el ejercicio de los mismos, en relación con los productos o servicios de los que soy titular, para que consulte, solicite, suministre, reporte, procese, obtenga, recolecte, compile, intercambie, modifique, emplee, analice, estudie, conserve, reciba, transmita y envíe mis datos personales, incluida la información relativa a mi identificación, contacto, comportamiento comercial y de servicios, y —cuando aplique— los datos necesarios para la administración de inmuebles, la gestión de reservas y hospedaje, y el cumplimiento de obligaciones legales.

En los términos de la Ley 1581 de 2012, manifiesto que he sido informado del tratamiento al que serán sometidos mis datos y su finalidad; por consiguiente, acepto que estos sean recolectados, almacenados, usados, circulados, transmitidos o transferidos a terceros —incluidos aliados estratégicos y mandantes— para las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos y en el Aviso de Privacidad de NEAT DESIGN SAS, tales como: el cumplimiento de deberes legales y contractuales, la prestación del servicio de administración de inmuebles y alojamiento, la gestión de pagos, y el envío de información comercial, promocional y de mercadeo, proyectos de investigación, actividades académicas de promoción divulgación, información sobre otros productos y servicios ofrecidos por terceros vinculados o relacionados por convenios con nuestra entidad, asociados y aliados estratégicos; las cuales se detallan ampliamente en el “Aviso de Privacidad” de NEAT DESIGN SAS.

Igualmente autorizo a NEAT DESIGN SAS, para solicitar y reportar a la Central de Información Financiera -DATACREDITO- o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines, toda la información referente a mi comportamiento comercial, hábitos de pago, manejos de créditos y de cuentas, saldos de mis obligaciones crediticias y estado de mora, así como todas aquellas que surjan por cualquier vínculo que posea con la entidad.



Miami: Office and Management
Orlando: Management
Tampa: Management



Cali: Office and Management
Cartagena: Office and Management
San Andres: Management
Santa Marta: Management
Bogotá: Management

www.neatisit.com



@neatdesigngroup

ANEXO No. 2

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Responsable: NEAT DESIGN SAS — NIT 900.414.393-1

Dirección: Av. 6 AN #29AN - 49, Oficina 1106, Santiago de Cali.

Correo de contacto: jespinsa@neatisit.com

NEAT DESIGN SAS, en cumplimiento de lo definido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y su política de protección de datos personales, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las operaciones que solicite o celebre serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas, a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

El responsable del tratamiento de sus datos personales es NEAT DESIGN SAS, ubicada en la Av. 6 AN #29AN - 49, Oficina 1106, de la ciudad de Santiago de Cali, quien los recogerá a través de sus diferentes canales y los usará para: a) la formalización y ejecución de contratos de administración de inmuebles, reservas y hospedaje; b) atender o formalizar cualquier trámite, producto o servicio que solicite; c) la gestión de pagos, facturación y liquidaciones; d) realizar encuestas y estadísticas; e) el envío de información comercial y de mercadeo cuando lo autorice; y f) cumplir las obligaciones legales aplicables a su actividad económica.

Usted podrá ejercer los derechos que la Ley prevé siguiendo los procedimientos que NEAT DESIGN SAS proporciona para tales efectos, los cuales puede conocer en nuestro Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales. Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos a jespinsa@neatisit.com. El ejercicio de sus derechos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro derecho; cualquier modificación al presente aviso le será notificada a través de los medios que disponga NEAT DESIGN SAS.

Leído lo anterior, autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a NEAT DESIGN SAS para el tratamiento de los datos personales suministrados por mí dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. Declaro que soy titular de la información reportada en este formulario y que la he suministrado de forma voluntaria, completa, confiable, veraz y exacta.

*Nombre(s):	*Apellido(s):
*Identificación No.:	*Tipo de documento: C.C. ____ C.E. ____ Pasaporte ____
País:	Ciudad:
Correo / Email:	Teléfono:
Calidad: Propietario ____ Huésped/Cliente ____ Proveedor ____ Empleado ____	
*Fecha:	*Firma:

Nota: Por favor diligencie a máquina o en letra imprenta. No se admiten tachones ni enmendaduras. Los campos () son obligatorios.*

ANEXO No. 3**FORMATO DE RECLAMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

NEAT DESIGN SAS — NIT 900.414.393-1

FECHA DE RADICACIÓN: _____

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ____ C.E. ____ PASAPORTE ____

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: _____

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: _____

TELÉFONO DE CONTACTO: _____

DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS A NEAT DESIGN SAS QUE SON MATERIA DEL RECLAMO:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DAN LUGAR AL RECLAMO:

¿DESEA ADJUNTAR ALGÚN DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LOS ANTERIORES HECHOS? SÍ ____
NO ____

TIPO DE OPERACIÓN QUE DESEA REALIZAR: ACTUALIZACIÓN ____ CORRECCIÓN ____ SUPRESIÓN ____

FIRMA: _____

** Nota: El presente formato, para su validez y atención, debe ser firmado y presentado a NEAT DESIGN SAS, quien como Responsable de los datos personales dará el trámite correspondiente al reclamo dentro de los términos definidos por la ley, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Todos los campos deben ser diligenciados.*

Nombre: _____ C.C./C.E./Pasaporte No.: _____

Firma: _____ Fecha: _____



Miami: Office and Management
Orlando: Management
Tampa: Management



Cali: Office and Management
Cartagena: Office and Management
San Andres: Management
Santa Marta: Management
Bogotá: Management

www.neatisit.com

@neatdesigngroup